

Das Auftrittskompetenz-Training

Von wichtigen Mitarbeiter/innen und Führungspersonen wird erwartet, dass sie vor Publikum kompetent, souverän und sympathisch auftreten und präsentieren können. Das gilt fürs interne Publikum in Meetings und Konferenzen genauso wie für den Kontakt mit Kundschaft oder vor einem öffentlichen Publikum - auch in Gegenwart von Mikrofonen und Kameras.

- Inhaltliche Kompetenz ist selbstverständlich vorausgesetzt - aber diese Kompetenz muss auch sichtbar werden!
- Hat die sprechende Person ein key message – und wird diese erkennbar?
- Verführt mich die Person zum zuschauen und zuhören?
- Glaube ich der Person, dass sie selber glaubt, was sie sagt?
- Bleibt sie sich selber treu, oder spielt sie eine Rolle? Ist sie authentisch?
- Was die Person sagt und wie sie es sagt: Deckt sich das - oder beisst sich das?

Das Rezept für alle gibt es nicht. Wir suchen individuelle Profile.

Organisation

Beispiel: Eintages-Training

Wir arbeiten vorwiegend praktisch. It's about skills, not about knowledge!

Die Teilnehmenden werden im Laufe des Tages mindestens 4-5-mal auftreten. Das gilt für eine Gruppe von maximal 6 Teilnehmenden. Die Zahl der Auftritte nimmt zu je kleiner die Gruppe ist. Und zu jedem Auftritt gehört sofort ein Feedback.

Arbeitszeit nach Vereinbarung. Wir empfehlen, nicht mehr als 6 - 7 Stunden einzuplanen; das Training ist intensiv.

Wir arbeiten mit Video-Unterstützung wenn das sinnvoll erscheint. Bei mehr als 6 Trainees arbeiten wir allerdings immer ohne Video, weil sonst zu grosse Wartezeiten entstehen.

Wir vermitteln Basisinformationen:

- über allgemeine Gesetzmässigkeiten des Auftretens
- über die Wechselwirkung von Auftritt und Publikum
- über Möglichkeiten der Vorbereitung, inhaltlich, körperlich und mental

Für die Teilnehmenden mit Erfahrung ist das ein Fresh-up, die Newbies lernen in kurzer Zeit das nötige Vokabular.

Am Vormittag suchen wir eher einen spielerischen, persönlichen Zugang zum Thema. In lockerer Art und Weise üben wir Statements und Kurzreden unter zunehmend schwierigeren Bedingungen. Auf jeden Auftritt folgt ein Feedback, von der Kursleitung und von der ganzen Gruppe. Und wo immer möglich gibt es Gelegenheit zur Wiederholung und Verbesserung.



Training & Coaching
TV – Radio – Live

SPEAK GmbH
Rychenbergstrasse 67
CH-8400 Winterthur
Tel. +41 52 536 55 70
info@speak.ch
www.speak.ch

Am Nachmittag widmen wir uns den Sachthemen der Teilnehmenden. Auch hier vermitteln wir je nach Bedarf Basisinformationen:

Welches sind die Gesetzmässigkeiten der verschiedenen Vortragssituationen?

- Was kann man mit einem kurzen Auftritt erreichen, was nicht?
- Wie anfangen? Wie aufhören?
- Was heisst das: Key messages unterbringen?
- Wie gehen Sie mit Kritik um, mit Angriffen?
- Wie führen Sie das Q&A nach der Präsentation?

Je nach Bedürfnis trainieren wir Anfänge und Schlüsse von Präsentationen und Vorträgen, einzelne Passagen, Überleitungen, Q&A-Situationen.

Trainingsort

Das Training findet am besten in unserem professionell ausgestatteten Studio in Winterthur statt.

Auf Wunsch trainieren die Teilnehmenden auch am Arbeitsplatz, sofern geeignete Räume vorhanden sind.

Nach Absprache können die Teilnehmenden Präsentationen auf Datenträgern mitbringen (CD, USB-Stick). Die nötige Technik wird am Ort des Trainings bereitgestellt.

Kursunterlagen ergänzen das Training.

Trainer

Brigitt Walser
Sibylle Sommerer
Jürg Hebeisen

Kosten

Bestellen Sie unsere Preislisten unter info@speak.ch oder per Telefon.



Training & Coaching
TV – Radio – Live

SPEAK GmbH
Rychenbergstrasse 67
CH-8400 Winterthur
Tel. +41 52 536 55 70
info@speak.ch
www.speak.ch